

Marktconsultatie Arbodienstverlening

31 januari 2022

Versie: 1.0 - Definitief
Zaaknummer: 1920459

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
1.1	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.2	Onderwerp van de marktconsultatie	3
1.3	Achtergrond	4
2	Marktconsultatie	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Doel van de marktconsultatie	6
2.3	Uitvoering van de marktconsultatie	7
2.4	Tijdschema marktconsultatie en aanbesteding	7
3	Vragenlijst	8
4	Administratieve Voorwaarden	9
4.1	Contactgegevens	9
4.2	Kostenvergoeding	9
4.3	Vorbehouden	9
4.4	Overige voorwaarden	9
	Bijlagen	10

1 INLEIDING

1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn telt meer dan 73.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio Westfriesland.

Bij de gemeente Hoorn werken 650 medewerkers in 18 teams met elk een teammanager. Daarnaast is er een flexibele schil van ongeveer 18%. Een groot deel van het werk is georganiseerd in programma's en projecten. De structuur van de organisatie is daardoor complex te noemen. De organisatie wordt aangestuurd vanuit de directie en concernmanagementteam en uiteraard heeft 'de politiek' grote invloed op de opgaven en de te bereiken resultaten.

Dit e-magazine geeft u een indruk van de gemeente Hoorn als werkgever: [Welkom - Werken bij de gemeente Hoorn](#).

1.2 Onderwerp van de marktconsultatie

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake 'Arbodienstverlening' ten behoeve van de gemeente Hoorn. De gemeente Hoorn (verder wij of ons) wenst door middel van deze marktconsultatie meer inzicht te krijgen in het marktaanbod van de oplossingen op het gebied van arbodienstverlening. Deze marktconsultatie vindt plaats ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. Marktconsultatie is daarbij een hulpmiddel om tot een optimale uitvraag te kunnen komen.

De gemeente Hoorn staat voor de aanbesteding van drie percelen:

1. Bedrijfsarts voor begeleiding Wet Poortwachter;
2. Begeleiding re-integratie medewerkers 'ziek uit dienst' (max 2 jaar);
3. Begeleiding re-integratie medewerkers WGA (max 10 jaar).

Wij zijn voornemens om een overeenkomst voor arbodienstverlening met één of meerdere leveranciers af te sluiten. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is uiterlijk 1-7-2022, welke een looptijd heeft van vier jaar.

In Bijlage A zijn de vragen opgenomen welke wij graag beantwoord willen zien. U kunt uw antwoorden plaatsen in dit document en het ingevulde document indienen via TenderNed. Door het invullen van Bijlage B geeft u aan open te staan voor een mogelijke mondeling consult.

1.3 Achtergrond

Beleidsvisie duurzame inzetbaarheid

De beleidsvisie van de gemeente Hoorn op duurzame inzetbaarheid is de volgende:

- De medewerker en zijn of haar motivatie, persoonlijk leiderschap, een goede dialoog en maatwerk in de werksituatie staan centraal in ons beleid.
- Persoonlijke aandacht voor de medewerker, goede samenwerking en tijdige acties verbeteren de inzetbaarheid, productiviteit en een gezonde en plezierige werkomgeving.
- De medewerkers kunnen zelf eigen regie voeren om veerkrachtig, betekenisvol, gelukkig, veilig en gezond te leven en werken.
- De werkgever heeft aandacht voor het voorkomen van letsel, materiële- en milieuschade en streeft steeds naar verbetering van arbeidsomstandigheden.

Actuele kenmerken gezondheid en verzuim

Binnen de gemeente Hoorn hebben we te maken met een stijgend verzuimpercentage.

Het totaal verzuimpercentage in 2021 was 6,53%. Het zwaartepunt ligt al jaren bij langdurig verzuim.

De gemeente Hoorn heeft meer regie op de verzuimdossiers gezet. Er is een scheiding gemaakt tussen verschillende oorzaken:

- a. Niet kunnen voldoen aan de verwachtingen (onvoldoende functioneren). Disbalans tussen wat er moet en wat er kan zorgt voor afname werkvermogen en kan leiden tot verzuim;
- b. Verzuim als gevolg van fysieke en/of mentale beperkingen.

De actuele praktijk laat een grote mate van werkdruk zien bij een aanzienlijk deel van de medewerkers. Dat geldt ook voor het management.

Status van het eigen-regie-model en gedragsmodel

De gemeente Hoorn werkt met het eigen-regie-model: de medewerker vraagt verzuim-verlof aan bij de manager, de manager is casemanager, inzet expertise bedrijfsarts e.a. gaat op via een standaard opvraag en op adviesvraag van de manager. HR heeft een ondersteunende rol voor de manager. Dossier moet nu door de manager worden bijgehouden in een speciale applicatie van de arbodienst. Het beleid is dat de manager personeelsgesprekken voert met de medewerker over de werkzaamheden, resultaten, planning, voortgang en functioneren, duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, kennis en vaardigheden en loopbaan, ontwikkeling, etc.

In de praktijk komt dit eigen-regie/gedragsmodel nog niet overal goed tot zijn recht. We constateren dat er geen organisatie brede integrale aanpak is en stijlen van leidinggeven verschillen. Ook de kennis en ervaring van teammanagers is divers.

We zien nog elementen van het medische model en het belasting-belastbaarheidsmodel. Het gedragsmodel en eigen-regie bij de organisatie past op zich bij de principes van gemeente Hoorn: integrale managementverantwoordelijkheid en de behoefte aan (meer) autonomie en eigenaarschap bij medewerkers (verzuim is een keuze).

In het algemeen reageert het management relatief reactief qua verzuim. De wens is om de omslag te maken naar focus op duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van uitval. Recent is een externe verzuimcoach aangesteld om een 'trendbreuk' te realiseren.

De verwachtingen van ons management bij de keuzes arbodienstverlening:

- Ontzorgen in de actuele managementrol waarin capaciteit en kwaliteit ontbreekt of te veel investering vraagt: proces en administratie Wet Poortwachter, begeleiding langdurig verzuim en re-integratie.
- Proactieve houding en gedrag van de bedrijfsarts, ook ten aanzien van stimuleren duurzame inzetbaarheid, preventie van verzuim en het oppikken van signalen.
- De bedrijfsarts voelt medeverantwoordelijkheid en verbondenheid met de doelen van de organisatie ten aanzien van duurzame inzetbaarheid medewerkers en invulling van het gekozen model (eigen-regie in een gedragsmodel).
- Heldere toepasbare adviezen en continuïteit in gemaakte afspraken.
- Goede samenwerking en persoonlijk contact tussen bedrijfsarts en casemanager (tweerichtingsverkeer), korte lijntjes, flexibel en bereikbaar, alerte terugkoppeling op adviesvragen.
- Aandacht voor individu en oog voor bedrijfsmatig werkgeversbelang.
- Een gebruikersvriendelijk verzuimsysteem/-applicatie wat gekoppeld is aan het personeelsmanagementsysteem AFAS.

2 MARKTCONSULTATIE

2.1 Algemeen

Een marktconsultatie is een door ons georganiseerde informatie-uitwisseling aan de hand van vragen en antwoorden met u over een voorgenomen aanbesteding. Aan de hand hiervan stellen wij de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vast.

In zijn algemeenheid geldt dat een marktconsultatie ons in staat stelt om enige kennis en ervaring van marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van een (Europees) aanbestedingstraject. De kennis en kunde van u wordt gebruikt om onze eigen ideeën te toetsen en daarmee de kwaliteit van de aanbestedingsdocumenten te verbeteren.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten.

2.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om inspiratie op te doen in de markt, kennis te nemen van ontwikkelingen en innovaties en vervolgens onze eigen visie aan te scherpen ten aanzien ons beleid en keuzes voor dit thema. Die verwerkt gemeente Hoorn dan in de aanbestedingsdocumenten, zoals het Programma van Eisen. Daarnaast willen we ook de interesse wekken/peilen bij de spelers in de markt.

2.3 Uitvoering van de marktconsultatie

Dit document geeft u de informatie die u nodig heeft om te bepalen of u deelneemt aan de marktconsultatie.

Indien u wilt deelnemen aan de marktconsultatie dient u de vragen als opgenomen in Bijlage A te beantwoorden. De ingevulde bijlage kunt u indienen via TenderNed. Op uiterlijk 11 februari om 16.00 uur ontvangen wij graag uw reactie. Eventuele vragen of opmerkingen ten aanzien van dit document kunt u tot 4 februari stellen via TenderNed.

De antwoorden van u zullen (indien relevant) als input dienen bij het bepalen van de aanbestedingsstrategie en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Mondeling consult

Wij kunnen besluiten om aansluitend een mondeling consult te organiseren met één of meer deelnemers. Het doel ervan is om één of meerdere onderdelen van de vragenlijst te verduidelijken. Vanwege corona zal het mondelinge consult plaatsvinden via Microsoft Teams, met een tijdsduur van maximaal 30 minuten. In Bijlage B kunt u aangeven of u hiervoor openstaat en welke voorkeur u heeft wanneer het consult kan plaatsvinden.

2.4 Tijdschema marktconsultatie en aanbesteding

Publicatie marktconsultatie via TenderNed	31 januari 2022
Uiterste datum indienen vragen	4 februari 2022 om 16.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	7 februari 2022
Uiterste datum inleveren beantwoording vragen marktconsultatie	11 februari 2022 om 16.00 uur
Optioneel: mondelinge ronde (via Microsoft Teams)	Week van 14-18 februari 2022
Voorziene startdatum aanbesteding	1 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2022

3 VRAGENLIJST

1. Wij stellen ons qua arbodienstverlening graag open voor andere expertise, ook als dat een andere manier van werken met zich meebrengt. Wat zou u ons o.b.v. de geschetste situatie adviseren om in te kopen? Wat is er gangbaar en mogelijk in de markt?
2. Kunt u ons aangeven wat uw visie is op het eigen regie model en hoe u dit ondersteunt in de praktijk. Als u niet werkt met het eigen regiemodel, welk model zet u dan in en wat zijn hier de voor- en nadelen van? Hoe ziet u dat in de situatie waarin onze managers en organisatie zich bevindt?
3. De gewenste situatie is een effectief gezondheidsbeleid met de focus op het voorkomen van uitval. Een brede blik op het welzijn van medewerkers en gerichte begeleiding als iemand toch verzuimt. Op welke wijze maakt uw arbodienst hier het verschil?
4. Op welke manier richt u de overlegstructuur met leidinggevenden, zoals inzetbaarheids-gesprekken en/of SMT's, bij voorkeur in?
5. Wat zijn uw ervaringen en resultaten op het vlak van preventieve interventies?
6. In de bestaande overeenkomst werkt gemeente Hoorn met een bedrijfsarts en een medewerker op basis van taakdelegatie (een werkvermogensspecialist). Kunt u ons de voor- en nadelen benoemen van deze constructie? Als u werkt op basis van taakdelegatie, welke rollen zijn dat en hoe is dan de rolverdeling?
7. Welke deskundigen, professionals heeft u 'in eigen huis' en/of werkt u bij voorkeur met een providerboog met externe deskundigen?
8. Gemeente Hoorn hecht er waarde aan dat adviezen helder en toepasbaar zijn in de praktijk. Welke elementen neemt u op in uw adviezen?
9. Het is een vereiste voor gemeente Hoorn dat u kunt werken met ons softwaresysteem AFAS. Kunt u op basis van deze voorwaarde een samenwerking met ons aangaan?
10. We zoeken partners voor drie percelen. Wat is uw visie (en eventueel aanbod) t.a.v. de dienstverlening: een partij voor deze volledige keten of werken met afzonderlijke ketenpartners?
11. Gemeente Hoorn is eigen risicodragers voor de WIA. Op welke wijze kan uw arbodienst een rol spelen in het proces van de begeleiding van deze medewerkers? Aan welke acties moeten wij denken, welke professionals zou u daarvoor inzetten?
12. Welke gunningscriteria is voor de uitvraag van gemeente Hoorn volgens u positief onderscheidend t.o.v. het huidige aanbod in de markt en waarom?
13. Zijn er onderdelen die u mist of die u onduidelijk vindt in de beschrijving van onze situatie of onze vragen? Zo ja, welke onderdelen of onduidelijkheden zijn dat?

4 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

4.1 Contactgegevens

Gedurende de marktconsultatie verloopt alle communicatie via TenderNed.

Het is binnen deze marktconsultatie niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers van de betrokken gemeenten dan de hiervoor genoemde contactpersoon.

4.2 Kostenvergoeding

Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.

4.3 Voorbehouden

Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor arbodienstverlening. Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de feitelijk te houden aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.

Wij behouden ons het recht voor om:

- de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.4 te wijzigen;
- de voorgenomen aanbesteding qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan beschreven in dit marktconsultatie document;
- deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van de resultaten van de marktconsultatie te besluiten geen aanbesteding te houden.

4.4 Overige voorwaarden

Voor deze marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Deze marktverkenning verplicht ons op geen enkele wijze tot het starten van een aanbestedingsprocedure of het in stand houden van de in de vragen gesuggereerde keuzes;
- Aan het al dan niet deelnemen aan de marktconsultatie of aan de door marktpartijen verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- De verstrekte informatie kan worden gebruikt voor het verbeteren van de aanbestedingsdocumenten;
- Commercieel gevoelige informatie wordt vertrouwelijk behandeld en zal tijdens de aanbesteding NIET gedeeld worden;
- Wij behouden ons het recht voor om verkregen informatie of suggesties te negeren en anderszins te handelen.

BIJLAGEN

Bijlage A: Vragen Marktconsultatie

Bijlage B: Aanmelding Mondeling Consult